



Cadre réservé à l'administration / N° dossier

Visa de l' élu le :
Demande envoyée le :
Visa du service le :
Retour à l'asso fait le :

DEMANDE LOGISTIQUE ET DE MATERIEL

TITRE DE L'ÉVÈNEMENT :

LOCALISATION DE LA MANIFESTATION :

Date(s) et heures de l'occupation :

Association :

Responsable de l'évènement NOM : **PRENOM :**

En qualité de :

Téléphone : Mail :

Formulaire à retourner au « Service Associations Lisloises »
minimum 2 mois avant la date de la manifestation

(Toute demande ne respectant pas ce délai sera automatiquement refusée)

BESOINS LOGISTIQUES :

Alimentation électrique :

- Monophasé
- Triphasé
- Puissance
- Ampérage

BESOINS EN MATERIEL :

Chapiteau : m2

Service « Vie associative », Place de l'Hôtel de ville, 32 600 l'Isle Jourdain
(bureau entresol du grand escalier) / Tél : 05 62 07 30 28 ou 06 62 50 07 97
Karine.begue@mairie-islejourdain.fr

Scènem2

Podium (couses))

Estrade : (12m2)

Délai de réservation (XXX)

Tables	Quantité souhaitée :	Quantité disponible :
Tréteaux	Quantité souhaitée :	Quantité disponible :
Chaises	Quantité souhaitée :	Quantité disponible :
Bancs	Quantité souhaitée :	Quantité disponible :
Panneaux électoraux	Quantité souhaitée :	Quantité disponible :
Barrières de voirie	Quantité souhaitée :	Quantité disponible :

La manifestation nécessitera-t-elle l'intervention du personnel communal pour des travaux de montage ou de manutention.

Description :

Prêt d'un véhicule :

Attention pour tout prêt de véhicule il est demandé de fournir la copie du permis de conduire du conducteur

Fait à :

le :

Signature :