MAIRIE DE L'ISLE-JOURDAIN

Cadre réservé à l'administration / N° dossier ……

Visa de l'élu le :
Demande envoyée le :
Visa du service le :
Retour à l'asso fait le :

DEMANDE DE MATERIEL (sono…)

TITRE DE L'EVENEMENT : ……

LOCALISATION DE LA MANIFESTATION : ……

Date(s) et heures de l'occupation : ……

Association : ……

Responsable de l'évènement **NOM** : …… **PRENOM** : ……

En qualité de : ……

Téléphone : …… Mail : ……

Formulaire à retourner au « Service Associations Lisloises »
minimum **2 mois** avant la date prévue de la manifestation

(Toute demande ne respectant pas ce délai sera automatiquement refusée)

ANIMATION :

- Sono
- Micro
- Vidéoprojecteur (uniquement pour des réunions en Mairie)

Fait à : le :

Signature :

Service « Vie associative », Place de l'Hôtel de ville, 32 600 l'Isle Jourdain
(bureau entresol du grand escalier) / Tél : 05 62 07 30 28 ou 06 62 50 07 97
Karine.begue@mairie-islejourdain.fr